役員派遣申請書

西暦　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別※ | １種 | ２種 | ３種 | ４種 | 女子 | シニア | フットサル | グラスルーツ | 審判 | 技術 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 以下のとおり、役員の派遣を希望いたします。 |
| １．派遣希望役員　※ | 会長 |  | 副会長 |  | 専務理事 |  | 指定無し |  |
| ２．大会及び事業名 |  |
| ３．開　催　場　所 |  |
| ４．実　施　期　日 |  |
| ５．予　定　時　間 |  |
| ６．依 頼 内 容　※ | 挨　拶 |  | 表　彰 |  | 講 評 等 |  |
| ７．食 事 有 無　※ | 有 |  | 無 |  |  |
| ８．そ の 他 来 賓 |  |
| ９．担　当　者　等 | 担当者氏名 |  |
| 連絡先 | ＴＥＬ |  |
| 携　帯 |  |
| E-mail |  |
| ◎　※印欄は該当箇所に○をしてください。◎　派遣依頼申請は大会および事業実施日の1ヶ月前までに提出してください。 |
| 役員派遣申請　通知欄 |
| ◎　以下記入しないでください。 |
| 上記申請につきまして、次のとおり通知いたします。 |
| １．派　遣　役　員 |  | ㊞ |
| ２．依　頼　内　容 |  |
| ３．その他特記事項 |  |